



Nr. 10373 din 30.04.2020

Elaborat
Ungureanu Iuliana, inspector
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544 /2001 în anul 2019

Subsemnata, Ungureanu Iuliana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În monitorul oficial al României

În altă modalitate : _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. *Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung*

b. *Social media (Facebook, Instagram, Twitter)*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind : contractele de achiziții publice, certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Număr total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 45 | 10 | 35 | 15 | 23 | 7 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 34 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 5 |
| c) Acte normative, reglementări | 3 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 3 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora : | |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|----|----|---------------------|----|---|-----------------------------------|----|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| | | 30 | 12 | 3 | 38 | | 7 | 34 | 5 | 3 | 3 | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Complexitatea informațiilor solicitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Transmiterea de răspunsuri intermediare petenților cu privire la complexitatea informațiilor solicitate și/sau transmiterea informațiilor solicitate în etape, în funcție de colectarea acestora.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| | | | | | | | | | |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copier | Contravaloarea serviciului de copier (lei / pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ? |
| | - | 1 leu / pagina | HCL nr. 59 din 30.05.2018 pentru aprobarea taxelor si impozite locale pe anul 2019 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererelor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări pe social media cu privire la informații relevante/utile pentru cetățeni
Realizarea în viitorul apropiat a unei pagini de Facebook a Municipiului Câmpulung pentru a posta informațiile de interes public.